

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 173"
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения Родительского
комитета школы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №173» Приволжского района
г. Казани
Протокол от «27» августа 2025 г. № 1

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №173» Приволжского района
г. Казани
Протокол от «29» августа 2025 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения Совета
старшекласников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №173» Приволжского района
г. Казани
Протокол от «27» августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №173»
Приволжского района г. Казани

Гибадуллин Р.Г.

Приказ от «29» августа 2025 г. № 98



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

- начального общего образования» с изменениями и дополнениями (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101) *с изменениями и дополнениями*,
 - Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480) *с изменениями и дополнениями*,
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» с изменениями и дополнениями (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229) *с изменениями и дополнениями*,
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» с изменениями и дополнениями (Зарегистрирован 12.07.2023) *с изменениями и дополнениями*,
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» с изменениями и дополнениями (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228) *с изменениями и дополнениями*,
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность",
 - Письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»,
 - Письмом Минпросвещения России от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»,
 - Письмом Минпросвещения России от 13 января 2023 года № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Уставом школы,

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценивание – это процесс соответствия достигнутых результатов планируемым
- оценка – это определение степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- отметка — результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.
- образовательный результат ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных):
 - отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики);

- решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в пятибалльной системе).
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы [1, часть 29 статьи 2].
- текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.
- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Школа №173» Приволжского района г. Казани (далее-ОО) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы общего образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции общеобразовательной организации [Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, пункт 10 части 3 статьи 28].

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

1.7. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения федеральной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной

2. Организация и содержания оценочных процедур

2.1. В соответствии с п.19.7 Федеральной образовательной программой НОО, с п. 18.4 Федеральной образовательной программой ООО и Федеральной образовательной программой СОО длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет:

- на уровне НОО один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.
- на уровне ООО и СОО от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый)

2.2. На уровне ООО и СОО длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

2.3. Текущий и промежуточный контроль называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.4. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебной работе ОО.

2.5. Исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.6. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала; не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.7. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.8. График утверждается как отдельный документ.

2.9. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.10. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.11. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

3.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

3.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение, защита проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- дистанционных и других форм, предусмотренных рабочей программой учителя.

Критерии и нормы оценивания форм текущего контроля регламентируется локальными актами ОО «Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ФОРМ НОО», «Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ФОРМ ОО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ФОРМ СОО».

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 – 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

3.6. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.7. Безотметочное обучение осуществляется при изучении предметов «Основы религиозных культур и светской этики», учебных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее учебных часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3.8. Аттестационная отметка за учебный период (четверти, полугодия) выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах;
- по полугодиям - в 10-11 классах.

3.9. Отметки обучающихся за четверть, полугодие должны быть выставлены обоснованно и объективно в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.

3.10. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, либо по болезни, обязаны сдать (п.1.ч.1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графиком. Для указанных обучающихся до сдачи ими зачетов ОО предоставляет возможность получения лабораторных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

3.11. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством п.1.ч.3., п.1.ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ч.2 ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации).

3.12. Не аттестованным учащимся ОО предоставляет условия для изучения пропущенного материала и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п. 3.4. настоящего Положения.

3.13. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам текущего контроля и имеющихся текущих отметок учителем в отдельный протокол выставляются отметки, которые утверждаются педагогическим советом как результат

аттестации за четверть/полугодие (приложение 1 к Положению).

По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму заместителю директора по учебной работе для утверждения отметки как результата аттестации за четверть/полугодие на педагогическом совете.

3.14. Никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть федеральной образовательной программы в соответствии с локальным актом «Положение о ведении электронного журнала».

3.15. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.16. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по их запросу обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) федеральной образовательной программы.

Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие федеральные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение (п.5, 26, 27 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115.) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.2.3. учащиеся, пропустившие промежуточную аттестацию:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- по уважительной причине, подтвержденными документально. Уважительными причинами признаются: трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, при участии учащегося в соревнованиях республиканского, регионального, всероссийского и международного уровней.

Обучающиеся обозначенные в п.4.2.3 проходят промежуточную аттестацию в форме выведения годовой отметки.

4.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется ОО. В МБОУ «Школа №173» промежуточная аттестация проводится в конце учебного года для всех классов.

4.5. Формой промежуточной аттестации являются: письменные, устные, практические. Также промежуточная аттестация может проводиться в форме выставления годовой отметки:

К письменным формам относятся:

- тесты;
- контрольной работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- задания на основе письменного текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты;
- и другие

К устным формам относятся:

- доклады, сообщения;
- собеседования;
- защиту проекта;
- экзамен;
- зачет;
- и другие

К практическим формам относятся:

Основанным на встроенном педагогическом наблюдении:

- работу в группах по решению проектных задач, ситуационных задач;
- выполнение группового проекта, коллективного творческого дела;
- программируемые дискуссии, учебные занятия;

Основанным на экспертной оценке:

- индивидуальные проекты;
- творческие экзамены;
- разработку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества;
- и другие

Критерии и нормы оценивания оценочных процедур регламентируется локальными актами ОО «Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ФОП НОО», «Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ФОП ООО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ФОП СОО».

4.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на

промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется Годовым учебным планом и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

Учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по теме или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в марте или апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года.

4.7.2. сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике. Формы проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяются педагогическим советом школы после третьей четверти текущего учебного года, утверждаются приказом директора.

4.7.3. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 2 недели до ее проведения;
- в один учебный день в одном классе допускается проведение промежуточной аттестации только по одному предмету. Проведение промежуточной аттестации в одном классе возможно в соответствии с п. 2.4 данного Положения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно- измерительным материалам, утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
- контрольно- измерительные материалы, анализы работ (приложение 4 к Положению), работы учащихся, критерии оценивания, правильные ответы подшиваются, и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе на 1 год;
- промежуточная аттестация в форме итоговой работы фиксируется в протоколе и сдается на хранение заместителю директора по учебной работе. Хранятся протоколы до окончания обучения данного класса (приложения 2, 3 к Положению);
- при проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки протоколом ПА является сводная ведомость электронного журнала.

4.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 2 недели до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, согласно гарантиям прохождения промежуточной аттестации, предоставленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", по учебным предметам, предусмотренным образовательной программой ОО.

4.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.12. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации, определяется соответствующим Положением ОО.

4.13. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией школы в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета ОО. Инструментарий строится на межпредметной основе и включает диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой грамотности и проводится в форме комплексной работы в конце учебного года. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий проводится в процессе выполнения групповых и/или индивидуальных учебных исследований и проектов. Диагностика финансовой грамотности проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

4.14. Результаты ВПР могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации, если формы проведения ВПР соответствуют форме проведения промежуточной аттестации по данному предмету.

4.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в форме защиты ученических проектов.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Родителям (законным представителям) вручается извещение об условном переводе в следующий класс (приложение 5 к Положению).

5.4. Итоги промежуточной аттестации учащихся по учебным предметам оцениваются количественно по 5-балльной системе: 5- «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Положительными отметками являются отметки: 5 - «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно».

5.5. Выставление отметки за учебный год по предметам учебного плана осуществляется:

5.5.1. При проведении промежуточной аттестации в форме контроля, выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется в

виде средней арифметической отметки по результатам отметок за I, II, III, IV четверти и промежуточной аттестации методом математического округления (при положительной отметке за промежуточную аттестацию).

5.5.2. При проведении промежуточной аттестации в форме контроля, выставление годовых отметок по предметам учебного плана в 10-11 классах осуществляется в виде средней арифметической отметки по результатам отметок за I, II полугодия и промежуточной аттестации методом математического округления (при положительной отметке за промежуточную аттестацию).

5.5.3. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки во 2-9 классах осуществляется в виде средней арифметической отметки по результатам отметок за I, II, III, IV четверти методом математического округления.

5.5.4. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки в 10-11 классах осуществляется в виде средней арифметической отметки по результатам отметок за I, II полугодия методом математического округления.

5.6. При получении неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию, промежуточная аттестация считается не пройденной и образуется академическая задолженность.

5.7. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки:

5.7.1. на уровне начального общего образования по предмету ОРКСЭ годовой отметкой является отметка за год, выставленная по результатам отметок за I, II, III, IV четверти (н-р: 1 четверть – зачёт, 2 четверть – зачёт, 3 четверть – зачёт, 4 четверть – зачёт, годовая – зачёт). Если в 2-х из 4-х четвертей у учащегося не зачёт, то годовая отметка в пользу ребенка – зачёт, если в 3-х из 4-х четвертей у учащегося не зачёт, то годовая отметка – не зачёт.

5.7.2. на уровне начального, основного, среднего общего образования по учебному курсу годовой отметкой является отметка за год, выставленная по результатам отметок за I, II, III, IV четверти (н-р: 1 четверть – зачёт, 2 четверть – зачёт, 3 четверть – зачёт, 4 четверть – зачёт, годовая – зачёт). Если в 2-х из 4-х четвертей у учащегося не зачёт, то годовая отметка в пользу ребенка – зачёт, если в 3-х из 4-х четвертей у учащегося не зачёт, то годовая отметка – не зачёт.

5.8. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки протоколом ПА является сводная ведомость электронного журнала.

5.9. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

5.10. В соответствии с п.5 ст.66 «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Родителям (законным представителям) вручается извещение о повторном обучении (приложение 5 к Положению).

5.11. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации

академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз (сентябрь, октябрь, либо только сентябрь) в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах проведения повторной промежуточной аттестации по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- учитель проводит прием академических задолженностей в первый раз;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года (приложение 6 к Положению);

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. по ликвидации академической задолженности в личном деле по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь классному руководителю необходимо ставить отметку, полученную при повторной промежуточной аттестации, в нижней части страницы делать запись «Академическая задолженность по предмету _____ ликвидирована. Переведён в ___ класс». Запись заверяется печатью.

6.1.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО. (приложение 6 к Положению)

6.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся.

Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО;
- результаты промежуточной аттестации предметной комиссией оформляется

протоколом (приложение 7 к Положению).

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации (приложение 8 к Положению) экстерну выдается документ (справка) (приложение 7 к Положению) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, переводятся на очную форму для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении

7.13. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводятся по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-9 классов), полугодиям (10-11 классов) в форме выведения годовой отметки, либо в форме итоговой работы в соответствии с учебным планом.

Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу за рубежом

7.14. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2023 года № 59, проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется для обучающихся, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- находящихся в Российской Федерации и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, принятых на обучение начиная с 2021-2022 учебного года в организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7.15. Государственная итоговая аттестация проводится по выбору обучающихся в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании, или в формах, установленных порядками проведения государственной итоговой аттестации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося _____ класса, неуспевающего по итогам _____ четверти (полугодия) по _____.

Учитель _____

1.	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест.....)	Дата контроля	Оценка
2.	Имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за _____ четверть (полугодие)				
3.	Оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую _____ четверть (полугодие)				*

* Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 20____/20____ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № _____ от " _____ " _____ 20____ г.

Подпись учителя _____
И.О. Ф

Протокол промежуточной аттестации в форме контроля 1 классов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Школа №173" Приволжского района г. Казани

Протокол

от "___" _____ 20__ г.
промежуточной аттестации учащихся 1-а класса
по предмету _____, 20__ /20__ уч. Год

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Форма проведения _____

Всего в классе _____ учащихся

Выполняли работу _____ учащихся

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об освоении программы
	ААА	Высокий
	БББ	Средний
	ВВВ	Низкий

Подпись учителя _____

Подпись ассистента _____

Подпись ассистента _____

А) Протокол промежуточной аттестации в форме контроля 2-9 классы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа №173" Приволжского района г. Казани

Протокол

от "___" _____ 20___ г.
промежуточной аттестации учащихся _____ класса
по предмету _____, 20___/20___ уч. Год

Фамилия, имя, отчество учителя _____
Фамилия, имя, отчество ассистента _____
Фамилия, имя, отчество ассистента _____
Форма проведения _____
Всего в классе _____ учащихся
Выполняли работу _____ учащихся
Отсутствовал (указать причину) _____

№	Ф.И.О. учащегося	Оценка за четверть				Оценка по промежуточной аттестации	Годовая оценка по предмету
		I	II	III	IV		
1.							
2.							
3.							
4.							

Подпись учителя _____
Подпись ассистента _____
Подпись ассистента _____

Б) Протокол промежуточной аттестации в форме контроля 10-11 классы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа №173" Приволжского района г. Казани

Протокол

от "___" _____ 20___ г.
промежуточной аттестации учащихся _____ класса
по предмету _____, 20___/20___ уч. Год

Фамилия, имя, отчество учителя _____
Фамилия, имя, отчество ассистента _____
Фамилия, имя, отчество ассистента _____
Форма проведения _____
Всего в классе _____ учащихся
Выполняли работу _____ учащихся
Отсутствовал (указать причину) _____

№	Ф.И.О. учащегося	Оценка за полугодие		Оценка по промежуточной аттестации	Годовая оценка по предмету
		I	II		

Подпись учителя _____
Подпись ассистента _____
Подпись ассистента _____

Анализ промежуточной аттестации

Анализ промежуточной аттестации по _____
учащихся __ класса
МБОУ «СОШ № 173» Приволжского района г.Казани
20____-20____ уч.год

1. Дата проведения:
2. Количество обучающихся в классе:
3. Учитель:

4. Результативность выполнения работы:

Класс	Количество обучающихся в классе	Количество учащихся, выполнявших работы	Количество учащихся, выполнивших работу на «5»	Количество учащихся, выполнивших работу на «4»	Количество учащихся, выполнивших работу на «3»	Количество учащихся, выполнивших работу на «2»	Качество, %	Успеваемость, %

5. Анализ выполненной работы:

№ задания	Спецификация	Количество учащихся, допустивших ошибки	Выполнение работ учащимися, %
1	Н-р: Правописание безударной проверяемой гласной в корне слова		
2			

6. Анализ выполнения работы учащимися:

№	Фамилия имя учащегося	Номер задания												Кол-во выполненных заданий	отметка
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Иванов Иван												*		
2															
	*- это ошибки														

7. Сравнение результатов качества обучения

Качество обучения	Качество обучения промежуточная аттестация	Динамика
		Н-р: Наблюдается снижение, т.к. ударники Терехин, Абрамов и Яруллин справились с работой лишь на удовлетворительно

8. Группа учащихся, не справившихся с работой-
9. Выводы : Н-р, 23 учащихся освоили основную образовательную программу по
10. Меры по ликвидации пробелов по западающим темам:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 173»
Приволжского района г. Казани

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам промежуточной аттестации и 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по предметам:

_____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по предметам

в соответствии со ст. 58 закона «Об образовании в РФ» № 273 и локального акта МБОУ "Школа №173" «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»

Учащийся обязан:

- ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

Учащийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз (октябрь, декабрь) в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года

Дата: "_____" _____ 20__ г.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Роспись родителей: _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 173»
Приволжского района г. Казани

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета №__ от "_____" _____ 20__ г., в соответствии с п.5 ст.66, со ст. 58 Закона «Об образовании в РФ» № 273 оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Дата: "_____" _____ 20__ г.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Роспись родителей: _____ / _____ /

Приложение 6
к Положению

Директору МБОУ "Школа №173" Приволжского
района г. Казани

(должность руководителя образовательной
организации)

(Ф. И. О. руководителя)

СОГЛАСИЕ
на повторное обучение

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

дата рождения: _____,
(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, его
серия и номер)

выдан _____,
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____,
являясь законным представителем _____

(Ф. И. О. ребенка)

_____ года рождения, даю свое согласие на повторное обучение ребенка в

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____ образования
(начального общего, основного общего, среднего общего)

«___» _____ 20___ года

(подпись)

(Ф. И. О.

родителя/

законного

представителя)

Со ст 58. «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального
закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ ознакомлены

«___» _____ 20___ года

(подпись)

(Ф. И. О.

родителя/

законного

представителя)

Директору МБОУ "Школа №173" Приволжского
района г. Казани

(должность руководителя образовательной
организации)

(Ф. И. О. руководителя)

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

дата рождения: _____,
(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, его
серия и номер)

выдан _____,
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____,
являясь законным представителем _____

(Ф. И. О. ребенка)

_____ года рождения, даю свое согласие на обучение ребенка в

_____ (наименование образовательной организации)

по адаптированной образовательной программе _____ образования
(начального общего, основного общего, среднего общего)

«___» _____ 20___ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.

родителя/

законного

представителя)

Со ст 58. «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального
закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
№ 273-ФЗ ознакомлены

_____ (подпись) (Ф. И. О. родителя/

законного

представителя)

Директору МБОУ "Школа №173" Приволжского
района г. Казани

(должность руководителя образовательной
организации)

(Ф. И. О. руководителя)

СОГЛАСИЕ

на обучение по индивидуальной образовательной программе

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

дата рождения: _____,
(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, его
серия и номер)

выдан _____,
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____,
являясь законным представителем _____
(Ф. И. О. ребенка)

_____ года рождения, даю свое согласие на обучение ребенка в

_____ (наименование образовательной организации)
по индивидуальной образовательной программе _____
образования
(начального общего, основного общего, среднего общего)

«___» _____ 20___ года _____
(подпись) (Ф. И. О.
родителя/
представителя) _____
законного

Со ст 58. «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального
закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ ознакомлены

«___» _____ 20___ года _____
(подпись) (Ф. И. О.
родителя/
представителя) _____
законного

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка по промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____ (Ф.И.О. учащегося) _____ (переведен (а) условно,
переведен (а))
в _____ класс

Директор МБОУ "Школа №173"

Приволжского района

Г. Казани

МП

_____ / _____

" _____ " _____ Г.

Протокол промежуточной аттестации экстернов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа №173" Приволжского района г. Казани

Протокол
от "___" _____ 20___ г.
промежуточной аттестации экстерна
по предмету _____, 20___/20___ уч. год

Фамилия, имя, отчество учителя _____
Фамилия, имя, отчество ассистента _____
Фамилия, имя, отчество ассистента _____
Форма проведения _____

№	Ф.И.О. экстерна	Оценка по промежуточной аттестации
1.		

Подпись учителя _____ / _____ /
Подпись ассистентов _____ / _____ /
_____ / _____ /